



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-441/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice, příspěvková organizace
Sídlo	Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha
E-mail právnické osoby	zs.ms.slezskerudoltice@seznam.cz
IČ	73 184 616
Identifikátor	600 131 742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Čihánková
Zřizovatel	Obec Slezské Rudoltice
Místo	Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2017 – 23. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Slezské Rudoltice. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 44 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 24 žáků. Výuka probíhala v 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (spojené ročníky první s druhým a třetí až pátý). Naplněnost ZŠ činila 55 % z celkové kapacity. ZŠ evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Školička spokojených dětí“, platného od 1. 9. 2013.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno celkem 24 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP „Školní vzdělávací program školní družiny“ platným od 1. 10. 2014.

Předškolní vzdělávání zajišťuje MŠ v jedné třídě. Ke dni inspekce bylo v ní zapsáno celkem 20 dětí, ke vzdělávání jsou přijímány také děti dvouleté. MŠ evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Kutálej se míčku od pohádky ke sluníčku“, platným od 1. 9. 2012.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byla jmenována v roce 2012, v předcházejícím období byla pověřena vedením organizace jako statutární zástupkyně. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce zaměřené na komplexní vytváření podmínek umožňujících kvalitní vzdělávání. Její dílčí cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. Počínaje školním rokem 2013/2014 škola rozšířila výuku z původních čtyř na pět ročníků. Absolvování uceleného prvního stupně usnadňuje žákům návaznost na následné vzdělávání. Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Řídící a kontrolní činnost probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Malý kolektiv zaměstnanců umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních poradách. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní i vnitřní řády

organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plán stanovený pro jednotlivé ročníky je dodržován. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Pedagogický sbor školy tvoří pět pedagogických pracovníků, z nichž většina vykonává přímou pedagogickou práci ve více součástech školy. Ředitelka školy je absolventkou magisterského studia jiného pedagogického oboru než učitelství pro první stupeň základní školy. Část přímé pedagogické činnosti vykonává ve školní družině, a tím pro pracovní právní účely splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku na první stupni splňuje v ZŠ jen jedna vyučující. Obě učitelky působící v MŠ jsou odborně kvalifikované. V MŠ však pracují teprve třetí rok a postupně získávají zkušenosti se specifiky předškolního vzdělávání. Jedna z nich současně vyučuje i v ZŠ, kde ji však pro splnění kvalifikačních předpokladů schází pedagogická složka vzdělání (absolventka magisterského studia speciální pedagogiky neučitelského směru). Své vzdělání a znalosti uplatňuje také při práci se žáky se SVP a její odborné působení v této oblasti je pro školu podstatným přínosem. Vychovatelka školní družiny je pro tuto součást kvalifikovaná, nekvalifikovaně vyučuje výchovné předměty v ZŠ v celkové výši šesti hodin. V regionu, ve kterém se škola nachází, je nedostatek vhodných učitelů dlouhodobějším problémem. Všichni současní pedagogičtí pracovníci do školy denně dojíždějí z okolních nebo vzdálenějších obcí. Ředitelka školy se situací týkající se nízké míry odborné kvalifikace vyučujících v ZŠ trvale zabývá, opakovaně zveřejňuje nabídku pracovního místa a nekvalifikované vyučující zaměstnává na dobu nezbytně nutnou. Pravidelným sledováním a vyhodnocováním práce pedagogů zajišťuje kvalitu vzdělávání ve všech součástech školy na požadované úrovni. K tomu výrazně přispívá i systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z plánu pro aktuální školní rok. Dle možností zohledňuje dlouhodobé cíle a priority organizace i specifické zájmy jednotlivých zaměstnankyň. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů orientováno převážně na informace k úpravám ŠVP v souvislosti s legislativními změnami, projektové, environmentální a polytechnické činnosti ve výuce. V letošním roce se zaměřuje na prevenci školní neúspěšnosti, společné vzdělávání, problematiku podpůrných opatření a další metodické akce. Nové poznatky z navštívených kurzů vyučující účelně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Další rozšiřující informace získávají pedagogové i často využívanou formou samostudia.

Materiální podmínky všech součástí školy umožňují naplňování příslušných ŠVP a průběžně se zlepšují. Celková rekonstrukce budovy pozitivně ovlivnila vnější vzhled objektu, jehož součástí je také esteticky upravená školní zahrada s novým herním mobiliářem. K rozvoji využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce přispělo vybavení tříd interaktivními tabulemi i obnova techniky v počítačové učebně. Pravidelně se daří obměňovat používané učebnice a zkvalitňovat úroveň školní knihovny. MŠ využívá přízemí společné budovy. Má vlastní vstup, který se zamyká a individuálně je otevíráno každému přichozímu dítěti. Prostor třídy je členěný na pracovní část vybavenou stoly a hracími koutky pro hry se stavebnicemi a hračkami. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Pro pohybové aktivity má škola zařízenou malou tělocvičnu, v příznivých klimatických podmínkách používá především dobře vybavenou zahradu, okolní přírodní lokality nebo hřiště místního sportovního klubu. Výrazná převaha venkovních pohybových aktivit významně přispívá ke zdravému životnímu stylu dětí i žáků. Školní družina má v budově vyhrazeno vlastní zázemí, dle charakteru činností má k dispozici i další vhodné prostory školy.

Škola zajišťuje celodenní stravování, které podporuje správné stravovací návyky. Dětem a žákům jsou pravidelně nabízeny i méně tradiční potraviny splňující zásady moderní zdravé výživy. Pitný režim je dětem i žákům umožněn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Jídelníčky jsou pestré a denně je zařazováno ovoce a zelenina jako součást hlavního nebo doplňkového jídla. Škola je zapojena do programů ovoce a zelenina do škol a mléko do škol, jejich využívání přispívá ke zlepšení stravovacích návyků dětí a žáků. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

Finanční prostředky, které měla škola v letech 2015 a 2016 k dispozici, umožnily řádnou realizaci školních vzdělávacích programů. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a významně se podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí a žáků. Další zdroje k financování svých potřeb škola využívala z peněžních fondů, doplňkové činnosti a finančních darů.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená potřebná pravidla a provádí dohled. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou požadovaným způsobem vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Systém prevence rizikového chování je účinně nastavený a odpovídá velikosti i typu školy. Opírá se především o soustavný osobní kontakt pedagogů s dětmi i žáky a jejich vzájemnou důvěru. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zodpovědně zpracovala a pravidelně aktualizuje související dokumentaci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další rozšiřující informace získávají žáci při projektech nebo besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování a vedou děti i žáky k respektování stanovených pravidel. Vytvářením žádoucích vztahů v třídních kolektivech udržují příznivé klima školy. V oblasti prevence rizikového chování působí pozitivně i vysoký zájem žáků o vzdělávání ve školní družině a dostupná nabídka odpoledních volnočasových aktivit. Výchové problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci. V potřebných případech zajišťuje ředitelka školy také součinnost s příslušnými institucemi.

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí a žáků ke vzdělávání sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli a na svých webových stránkách. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením organizace. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Společné programy ZŠ a MŠ jsou zaměřeny na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Pravidelná i příležitostná spolupráce s vnějšími partnery napomáhá doplňování a obohacování školních a mimoškolních aktivit. Jedná se například o poskytování prostor základní umělecké škole z Města Albrechtic pro výuku hry na hudební nástroje, akce pořádané místními dobrovolnými hasiči, sportovními kluby a zájmovými spolky. Menší pozornost je zatím věnována navazování kontaktů s vnějšími partnery v oblasti mezinárodní spolupráce. Poloha školy na hranici s Polskem představuje pro žáky dobré výchozí podmínky k případnému poznávání tradic i kulturních odlišností jiného národa a získávání praktických zkušeností při komunikaci v cizím jazyce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání v požadovaném rozsahu a s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny včas reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, tělesná výchova a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Výuka anglického jazyka je zavedena od prvního ročníku. V rámci práce s informačními technologiemi si ve speciálním výukovém programu žáci osvojují psaní na klávesnici deseti prsty. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolní projekty a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda) byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Ve třídách se spojenými ročníky pracovaly po společném úvodu obvykle skupiny žáků ze stejného ročníku samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice, počítače a interaktivní tabuli. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na časté střídání různých činností, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Pomáhaly rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Při plnění zadaných úkolů žáci vstřícně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. V často prováděném sebehodnocení dokázali stručně zformulovat své vlastní působení v hodině, prvky vzájemného hodnocení byly uplatňovány v menší míře. Společné krátké zhodnocení hodiny bylo obvykle provedeno také v závěru vyučovacích jednotek.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení elementárních a jednodušších problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla zdařile podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními.

Hospitované hodiny zaměřené na výchovné předměty (výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti) byly velmi dobře připravené po materiální, metodické i organizační stránce. Vyučující podporovaly aktivní přístup žáků k výuce, vhodně je motivovaly, průběžně hodnotily a oceňovaly pochvalou jejich snahu. Výtvarné a pracovní činnosti vedly žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného

úkolu. Činnosti v tělesné výchově směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a aktivnímu rozvoji fyzického zdraví žáků. V kolektivních hrách byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva.

Pokud se v průběhu vyučování vyskytly obtíže, učitelky žákům věnovaly potřebnou individuální pozornost a poskytly jim zvýšenou podporu. Aktivnějším žákům umožňovaly řešit větší množství úloh, případně jejich složitější varianty. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovněž vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání je doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka vstřícně přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím širokého spektra aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s ŠVP PV, jehož cílem je optimální rozvoj osobnosti a přirozených potřeb dětí s ohledem na jejich individuální a specifické předpoklady. Umožňuje dětem získat fyzickou, psychickou i sociální samostatnost přiměřenou jejich věku. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti k zapojení se do kolektivu a tím byla posilována jejich sociální integrace. Organizace činností v průběhu dne byla dobře promyšlena, byla přizpůsobena aktuálnímu počasí venkovního prostředí a respektovala potřeby dětí. Ve spontánních činnostech děti rozvíjely hru v menších skupinách, ve dvojicích tvořily ze stavebnic různorodé stavby, kreslily u stolečků nebo procvičovaly grafické prvky podporující rozvoj jemné motoriky. Pohybové aktivity byly prováděny v prostoru tělocvičny s využitím pomůcek, doprovodu klavíru či reprodukované hudby a byla rozvíjena prostorová orientace, pohybová obratnost a pohybové dovednosti dětí. Prostor tělocvičny je využíván také pro odpolední odpočinek dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Pro pobyt venku bylo využíváno každodenního dvouhodinového časového úseku, který byl naplněn vycházkami do okolí, pozorováním životního prostředí a sběrem přírodnin. Nasbíraný materiál sloužil při vzdělávacích aktivitách v dalších dnech ke zkoumání a podněcoval u dětí zájem o jeho detailní poznání. Využití materiálních a prostorových podmínek podporujících environmentální vzdělávání dětí bylo systematické a promyšlené. V případě deště byly prováděny místo pobytu venku náhradní činnosti ve škole zaměřené na dokončování prací či her. V prostoru oplocené školní zahrady jsou nainstalovány venkovní hrací prvky, průlezký, a je ponechána volná travnatá plocha i hřiště pro míčové hry podporující rozvoj pohybových dovedností dětí. Sebeobslužné činnosti při provádění hygieny děti zvládaly přiměřeně svému věku. Při stolování byly obslouženy pedagogickým personálem. Pro rozvoj správných dovedností při stolování i při sebeobsluze by bylo vhodné před nástupem do ZŠ vést děti k jejich postupnému zvládnutí a osvojení. V řízených činnostech byl využíván především frontální způsob práce, což snižovalo aktivitu dětí při zapojování se do nich.

Dětem do tří let věku byly vytvářeny podmínky pro vzdělávání vhodně volenými metodickými postupy, které zohledňovaly jejich věkové zvláštnosti. Různorodý tvořivý

materiál, pomůcky i hračky odpovídaly svými vlastnostmi požadavkům pro využití dětmi do tří let věku. Organizace jednotlivých činností byla přizpůsobena jejich tempu. V sebeobslužných činnostech byly dětem nápomocny učitelky a citlivým přístupem je vedly k postupnému osvojování těchto dovedností.

Škola poskytuje všem dětem i žákům vzdělávání podle jejich schopností. V MŠ je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních vzdělávacích potřeb. Podpora jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala v intenzivní logopedické péči zajišťované speciální pedagožkou, která také rozvíjela jeho dovednosti potřebné pro úspěšný vstup do základní školy. Vyučující v ZŠ si při malém počtu žáků udržují trvalý přehled o jejich individuálních možnostech, průběžně sledují pokroky jednotlivců a vyhodnocují jejich úspěšnost při vzdělávání. Při indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Ředitelka školy zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o stanovených postupech při práci s těmito žáky. Garantem poskytované péče je školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou ředitelka školy vykonávající současně funkci výchovné poradkyně, metodička prevence a vyučující s odbornou kvalifikací v oboru speciální pedagogika. Tři diagnostikovaní žáci se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných v souladu s příslušnými doporučeními školského poradenského pracoviště a byla zajištěna informovanost zákonných zástupců i jejich souhlas s využívanými postupy. Nastavený způsob podpory odpovídá platným právním předpisům a příznivě se projevuje zvyšováním úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení), v českém a anglickém jazyce, matematice, vlastivědě a přírodovědě zadávají vlastní čtvrtletní testy uzpůsobené jednotlivým ročníkům. Škola nepravidelně využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání komerční evaluační nástroje v elektronické verzi. Zapojení do soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o výtvarné, sportovní a dopravní soutěže. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu používaných postupů. Žáci po ukončení docházky v naprosté většině pokračují v základním vzdělávání ve školách ve Městě Albrechtice a v Třemešné. Ředitelce školy se daří získávat informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání. Bývalí žáci školu rádi znovu navštěvují, předkládají svá ročníková vysvědčení a informují učitele o průběhu svého současného vzdělávání. Ze získaných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, podrobně vedených portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů stanovených ŠVP. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu téměř 56 % žáků prospělo s vyznamenáním, neprospělo 12 % žáků (tři), jeden nebyl hodnocen a zbývající žáci prospěli. Škola v případě jednoho žáka zaznamenala neomluvenou absenci, která byla řešena nejdříve se zákonným zástupcem a po jejím dalším navyšování také s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Zvolený postup školy byl úspěšný a přispěl k nápravě. O výsledcích vzdělávání v základním vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků

prostřednictvím žákovských knížek, deníčků na pravidelných třídních schůzkách, v době konzultačních dnů, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině představují zejména zdařilé výstupy tvořivých činností a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají očekávaným kompetencím předškolních dětí. Škola získává informace o vývoji dětí dvakrát ročně formou písemných záznamů. Pro dítě s odkladem školní docházky má zpracovaný individuální vzdělávací plán, který je zaměřen na jeho rozvoj a přípravu na úspěšný vstup do první třídy ZŠ. Děti dokázaly, že si umí zorganizovat společnou hru a dohodnout se na jejím obsahu. V průběhu aktivity se vzájemně domlouvaly a využívaly své získané zkušenosti. Usilovaly o řádné dokončení hry ve vymezené době, případně v dalším poskytnutém časovém prostoru během denního programu. Učitelky průběžně oceňovaly snahu a pokrok dětí při činnostech, méně pozornosti věnovaly zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí. Škola poskytuje aktuální informace o dílčích vzdělávacích výsledcích dětí na nástěnkách v šatně dětí, na neformálních setkáních s rodiči (besídky, vystoupení pro rodiče, oslavy) a konferenčních dnech, které jsou vyhlášovány v průběhu školního roku a rodičům jsou na nich předávány informace o výsledcích vzdělávání dětí. Informace jsou také sdělovány rodičům při denním osobním kontaktu při přijímání či předávání dětí. V době inspekční činnosti zaměstnanci i děti mezi sebou komunikovali bez problémů, dovedli spolu řešit drobné problémové situace. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly si je upravit podle aktuální situace a také je respektovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Statutární zástupkyně pověřená řízením školy byla od 1. 8. 2012 jmenována do funkce ředitelky školy.
- Rozšířením rozsahu poskytovaného vzdělávání o pátý ročník vznikla základní škola s uceleným prvním stupněm.
- Přijetím pedagožky se vzděláním v oboru speciální pedagogika se zkvalitnily podmínky pro práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Po rekonstrukci školní budovy spojené s úpravami vnitřních prostor i vnějšího vzhledu se zvýšil celkový estetický dojem z objektu.
- Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi a proběhla obnova výpočetní techniky.
- Školní zahrada využívaná všemi součástmi školy byla vhodně upravena a vybavena moderními víceúčelovými herními prvky.

Silné stránky

- Vhodně nastavená organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat.
- Velmi dobré podmínky pro individuální přístup k žákům a efektivní práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Podpora rozvoje jazykové gramotnosti zařazením výuky anglického jazyka od prvního ročníku.
- Přirozený způsob vedení dětí i žáků ke správnému životnímu stylu, zajištění zdravého stravování ve školní jídelně a pravidelné zařazování pohybových činností ve venkovním prostředí.
- Pestrá nabídka činností ve školní družině a podpora volnočasových aktivit umožňuje žákům rozvíjet jejich individuální zájmy.
- Využití materiálních a prostorových podmínek i okolí školy podporujících environmentální vzdělávání dětí v mateřské škole.

Slabé stránky

- Malý zájem odborně kvalifikovaných učitelů o působení ve škole v daném regionu.
- Méně prostoru pro získání a rozvoj sebeobslužných dovedností dětí v mateřské škole.
- Záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku dostatečně nezachycují vývoj jednotlivých dětí v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků v základní škole.
- Navázat kontakty s vhodnou partnerskou školou v zahraničí pro pravidelnou nebo příležitostnou mezinárodní spolupráci.
- Zařazovat do vzdělávacích činností v mateřské škole elementární prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Výběrem vhodných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a studiem odborné literatury umožnit učitelkám v mateřské škole získávat další zkušenosti pro práci s předškolními dětmi.
- Věnovat dostatečnou pozornost vedení záznamů o dětech a jejich hodnocení v průběhu celého školního roku.
- Podporovat rozvoj sebeobsluhy u stolování dětí v mateřské škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva obce Slezské Rudoltice, č. 16/17-2009 ze dne 14. 10. 2009, s účinností od 15. 10. 2009, včetně dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace, č. j. 210/2012, vydané starostou obce dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Školička spokojených dětí, č. j. V-34/2013, platný od 1. 9. 2013, včetně dodatků č. 1 a 2
4. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 2 vydaný v souvislosti se změnami od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kutálej se míčku, od pohádky ke sluníčku“ platný od 1. 9. 2012, č. j. V-52/2012
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, č. j. V-69/2014, platný od 1. 10. 2014
7. Koncepce školy - strategický plán rozvoje na období 2015-2018, ze dne 15. 12. 2015
8. Plán práce pro školní rok 2016/2017, ze dne 20. 9. 2016
9. Plán zájmového vzdělávání a činnosti 2016/2017, ze dne 5. 9. 2016
10. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2016/2017, ze dne 30. 9. 2016
11. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017, ze dne 5. 9. 2016
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
13. Školní preventivní strategie, ze dne 30. 9. 2015
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, ze dne 20. 9. 2016
15. Závěrečné hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, ze dne 22. 6. 2016
16. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
17. Personální dokumentace všech vyučujících, vedená ve školním roce 2016/2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 20. 9. 2016
19. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 10. 2012
20. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014
21. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2012
22. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 25. 1. 2016
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
24. Organizační řád školy, s účinností od 5. 9. 2013
25. Třídní knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2016/2017
26. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
27. Školní matrika žáků ZŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017
29. Školní matrika dětí MŠ, vedená ve školním roce 2016/2017 (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)

30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedený ve školním roce 2016/2017
31. Zápisy z jednání školské rady, od 25. 11. 2014 k termínu inspekční činnosti
32. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2015 k termínu inspekční činnosti
33. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
34. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
35. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
36. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
37. Kniha úrazů dětí a žáků vedená za školní rok 2016/2017
38. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací na rozvojové programy na rok 2015 a 2016
39. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
40. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
41. Jídelní lístky a výdejky potravin za únor 2017
42. Orientační propočet spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za prosinec 2016, leden a únor 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 20. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Čihánková, ředitelka školy

Mgr. Jana Čihánková v. r.

Ve Slezských Rudolticích 26. 4. 2017